

**Департамент организации управления  
и государственной гражданской службы  
администрации Губернатора Новосибирской области  
и Правительства Новосибирской области**

# **ПАМЯТКА О ПОДАРКАХ**




**г. Новосибирск  
2019**

## Настоящая Памятка

адресована государственным гражданским служащим администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация), областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (далее – ОИОГВ НСО) и их территориальных органов, государственных органов Новосибирской области (далее – гражданский служащий).

### Какие подарки запрещено получать, а какие можно?



Гражданским служащим **запрещено получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения** (ссуды, денежные и иные вознаграждения, услуги, оплату развлечения, отдых, транспортные средства) **и подарки от физических и юридических лиц.**

#### ИСКЛЮЧЕНИЕ

составляют подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

### Какие мероприятия являются протокольными и официальными?

Согласно позиции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 19.10.2015 № 18-2/В-651):

#### **ПРОТОКОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ –**

мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате внутриведомственных, национальных, культурных особенностей церемониал и (или) ведение процедур протокола – документа, в котором фиксируется ход проведения мероприятий

#### **ОФИЦИАЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ –**

мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом и т.п. (например служебная командировка, включая различные встречи, иные мероприятия в период командирования, проведение выездных проверок, совещаний, встреч, переговоров, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, иных организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом).

### Приемлемо ли получение подарка на личном торжестве?

**Не рекомендуется** получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых Вы непосредственно осуществляете функции государственного управления, то есть в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей.

## Что делать с полученным подарком?

Если гражданским служащим, в ходе протокольного мероприятия, служебной командировки, других официальных мероприятий, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, получены подарки от физических (юридических) лиц, которые осуществляли дарение

**в каждом случае получения такого подарка НЕОБХОДИМО подать уведомление в установленном порядке:**

Уведомление **составляется в двух экземплярах по установленной форме** (к уведомлению (при наличии) прилагаются чек, квитанция или иные документы, подтверждающие стоимость и оплату подарка) **и подается не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка:**



### КУДА?

**в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений** департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации (ул. Красный проспект 18, каб. 402, тел. 238-64-61)

**в уполномоченное структурное подразделение соответствующего ОИОГВ НСО**

### КЕМ?

➤ гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области;

➤ гражданским служащим администрации;

➤ гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в ОИОГВ НСО (за исключением должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Новосибирской области);

➤ гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в территориальном органе ОИОГВ НСО.



Форма уведомления для заполнения гражданскими служащими администрации, гражданскими служащими, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области, размещена на сайте Губернатора Новосибирской области: раздел «Управление», подраздел «Противодействие коррупции», вкладка «Формы уведомлений», по адресу: <https://www.nso.ru/page/29667>.

**ИСКЛЮЧЕНИЕ:** не требуется уведомлять и сдавать полученные *канцелярские принадлежности*, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, *цветы и ценные подарки которые вручены в качестве поощрения (награды)*.

**Важно знать!** Основной признак подарка – **безвозмездность**

Подарок, может расцениваться как **взятка**, если одаряемому необходимо выполнить определенные действия в пользу дарителя.

### Как отказаться от подарка?

Отказывайтесь твердо, но не грубо.

Объясните причину отказа, сославшись на норму законодательства.

Поблагодарите дарителя за понимание.

## Куда сдается подарок?

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается:

КЕМ?	КУДА?
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области;</li><li>➤ гражданским служащим администрации</li><li>➤ лицом, замещающим иные должности гражданской службы</li></ul>	<p>ответственному должностному лицу отдела финансового контроля, аудита и организационного обеспечения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.</p> <p>ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего ОИОГВ НСО.</p>

## Можно ли выкупить подарок?

Подарок можно выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение органа заявление по установленной форме:

КЕМ?	КУДА?	КОМУ АДРЕСУЕТСЯ?
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области</li><li>➤ гражданским служащим администрации</li><li>➤ лицом, замещающим иные должности гражданской службы</li></ul>	<p>ответственному должностному лицу отдела финансового контроля, аудита и организационного обеспечения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области</p> <p>ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего ОИОГВ НСО.</p>	<p>на имя Губернатора Новосибирской области</p> <p>на имя представителя нанимателя</p>

**Форма заявления для заполнения** размещена на сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области: раздел «Управление», подраздел «Противодействие коррупции», вкладка «Формы уведомлений», по адресу: <https://www.nso.ru/page/29667>.

**Исторические корни использования подарков с целью получения привилегий для дарящего ведут в первобытное общество. Наши предки полностью**



**зависимые от сил природы старались задобрить богов, олицетворявших эти силы. Им люди приносили жертвы, являвшиеся по сути своеобразными дарами. По мере развития общества и появления первых служителей**

**культа - шаманов, колдунов, знахарей и т.д., «близких к богам», им тоже стали делать подарки и подношения, чтобы через них добиться расположения к себе милости самих богов.**