

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр детского, семейного отдыха и оздоровления «ВСЕКАНИКУЛЫ» «Детский оздоровительный лагерь «Красная горка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр детского, семейного отдыха и оздоровления «ВСЕКАНИКУЛЫ» «Детский оздоровительный лагерь «Красная горка» (в дальнейшем именуемый «Филиал») создан по решению учредителя и собственника государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр детского, семейного отдыха и оздоровления «ВСЕКАНИКУЛЫ» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») 18 сентября 2019 года в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и является обособленным структурным подразделением Учреждения.

1.2. Местонахождение Учреждения: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 100.

1.3. Местонахождение Филиала: 633000, Новосибирская область, г. Бердск, Речкуновская зона отдыха, 19.

1.4. Филиал действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал, являясь обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.8. Филиал не имеет печатей, штампов, бланков. Филиал не имеет расчетного счета в банке и не осуществляет ведение бухгалтерского учета

2. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью создания и деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

государственной власти Новосибирской области в сфере организации отдыха и оздоровления граждан.

2.2. Для достижения основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях - на основе соответствующих лицензий, выданных Учреждению, осуществляет следующие функции:

- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи до 17 лет (включительно), воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи до 17 лет (включительно);
- подготовка вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий, фестивалей, форумов, конкурсов, других общественно значимых социально-культурных мероприятий в сфере отдыха и оздоровления;
- организация досуга детей, подростков и молодежи до 17 лет (включительно);
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление психологических услуг детям с отклонениями в развитии;
- организация и содействие в развитии физической культуры и спорта;
- разработка и реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику организации отдыха и оздоровления детей, изучение эффективности их внедрения;
- организация отбора и участия детей в сменах, реализуемых Всероссийскими и Международными детскими центрами;
- организационное и методическое обеспечение проведения профессиональных конкурсов в сфере отдыха и оздоровления;
- формирование единой базы данных детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
- создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов об отдыхе и оздоровлении детей Новосибирской области, оздоровительных организациях;
- организация и проведение мероприятий в том числе спортивной, игровой и продуктивной досуговой деятельности, для детей в возрасте до 17 лет (включительно), проживающих в малоимущих семьях, совместно с их

родителями (законными представителями).

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование и иное.

3.3. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Органами управления Филиала являются:

- Учреждение в лице директора, назначаемого учредителем;
- Учредитель. Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области;
- Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет начальник Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения. Начальник Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;
- назначает и увольняет начальника Филиала по основаниям, предусмотренным законодательством;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом и иными средствами;
- осуществляет финансирование деятельности Филиала.

4.4. Начальник Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- производит подбор работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, предлагает кандидатуру работников для поощрения и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Филиала, сохранность и эффективное использование переданного имущества, распоряжается имуществом Филиала в пределах своих полномочий;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- доводит до сведения работников Филиала приказы и иные распорядительные документы директора Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Филиал функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора с Учреждением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Работники Филиала обеспечиваются спецодеждой, обувью и инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работники, принимаемые на работу в Филиал, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается на основании действующих нормативно-правовых актов.

5.4. Работники Филиала несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность Филиала осуществляет Учреждение.

6.2. Филиал несет материальную ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб.

6.3. Итоги хозяйственной деятельности Филиала отражаются во внутренних формах отчетов.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению учредителя и собственника имущества Учреждения и иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.